

Dependencia:		SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		Número de pago/ total de pagos:		2/11		Fecha:		30/03/2022		Fecha: 07/07/2020					
DATOS DEL CONTRATO		Valor:		\$ 77.000.000,00		Valor mensual		\$ 7.000.000		Saldo del contrato:		\$ 63.000.000					
		Número:		030/22		Fec.Suscripción		7/02/2022		Fecha de iniciación:		7/02/2022					
		N° CDP:		145		Fecha:		1/02/2022		Fecha de terminación:		31/12/2022					
		N° RP:		145		Fecha:		7/02/2022		Duración:		11 MESES					
		Rubro Presupuestal:		212020200883310		Periodo a pagar:		MARZO		Meses		11					
		Requiere Informe:		Si: X		NO:		Suspensión No.:		En tiempo:							
OBJETO DEL CONTRATO:		Entregó Informe:		Si: X		NO:		Prorroga No.:		En tiempo:							
		Prestación de servicios profesionales para brindar asesoría y soporte a los procesos de adquisición de bienes y servicios, requeridos por la ESE Hospital Local Cartagena de Indias, para el adecuado desarrollo de sus funciones y cumplimiento de su objetivo social, así como para asesorar en los procesos de ingeniería Biomédica que se requieran.															
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA																	
Nombre:		JOSE MANUEL ERAZO ERAZO															
Identificación:		Tipo de documento:		Cédula		12747040		NII.		Número:		DV.					
Dirección:																	
Número de Teléfono:		3173493262				FAX:		CEL.		3173493262							
Cuenta y número de cuenta		Corriente:		Ahorros		X		Número:		7300719692		Banco:					
ASPECTOS TRIBUTARIOS		Persona Natural:		X		Persona Jurídica:											
		Marque con "X" Gran Contribuyente:				Autoretenedor:											
		IVA Régimen Común:				Entidad sin ánimo de lucro											
		IVA Régimen Simplificado:		X													
		He verificado de esta información frente al RUT:				Si: X		NO:									
INFORME DEL SUPERVISOR																	
AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD		El contratista presentó el informe correspondiente:		Si: X		NO:		# de folios:									
		El informe cumple con lo estipulado en el contrato:		Si: X		NO:											
		Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas:															
Se anexa informe de supervisión de ejecución contractual (FTO-SAF-ISEC) e Informe de actividades realizadas por el contratista																	
APORTES SEGURIDAD SOCIAL		Persona Natural:															
		Aportes a Salud								Aportes a Pensión							
		Valor pagado \$		350.000,00		Período		FEBRERO		Valor pagado \$		448.000,00		Período		FEBRERO	
		Comprobante de pago Número:		56697975		Comprobante de pago Número Planilla:		56697975									
		Fecha de pago:		24/02/2022		Fecha de pago:		24/02/2022									
		Aportes a A.R.L.								Pensionado:		Si:		NO:			
		Valor pagado \$		68.300,0		Período		FEBRERO		Certificación:		Si:		NO:			
		Comprobante de pago Número:		56697975		Certificación:		Si:		NO:							
		Fecha de pago:		24/02/2022		Certificación:		Si:		NO:							
		Persona Jurídica:				Si:		NO:									
SOLICITUD DE PAGO		Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y Administradora de Riesgos Laborales conforme a las normas vigentes, por lo tanto autorizo el pago por valor de \$ 7.000.000															
Anexos:		Copia de aporte a pensión		Si: X		NO:		Cuenta de Cobro		Si: X		NO:					
		Copia de aporte a salud		Si: X		NO:		factura		Si:		NO:					
		Copia de aporte A.R.L.		Si: X		NO:				Si:		NO:					
FIRMA CONTRATISTA		JOSE MANUEL ERAZO ERAZO															
NOMBRE CONTRATISTA:		JOSE MANUEL ERAZO ERAZO															
C.C.:		12.747.040															
FIRMA SUPERVISOR		AURA MILENA MORENO															
NOMBRE SUPERVISOR:		AURA MILENA MORENO															
C.C.:		31.381.770 DE BUENAVENTURA															
DENOMINACIÓN DEL CARGO:		Sub Activo y Financiero															
AREA ASIGNADA		Sub Activa y Financiera															
NOMBRE APOYO SUPERVISION:																	
CARGO:																	

**INFORME SUPERVISION DE EJECUCION CONTRACTUAL**

Código: FTO-SAF- ISEC-28

Versión: 1

Fecha: 07/07/2020

O DE CONTRATO: OPS

D. CONTRATO: 030-22

OMBRE CONTRATISTA: JOSE MANUEL ERAZO ERAZO

ENTIFICACION: 12747040

CHA DE INICIO 7 de febrero de 2022

RIODO DEL INFORME MARZO

GAR DE EJECUCION (área) Subgerencia Administrativa y Financiera

OBJETO DEL CONTRATO

estación de servicios profesionales para brindar asesoría y soporte a los procesos de adquisición de bienes y servicios, requeridos por la ESE Hospital Local Cartagena de Indias, para el adecuado desarrollo de sus funciones y cumplimiento de su objetivo social, así como para asesorar en los procesos de ingeniería Biomédica que se requieran.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA LA VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	RESULTADO CUMPLE/NO CUMPLE
Asesorar a la Subgerencia Administrativa en los procesos administrativos de adquisición de bienes y servicios.	Ejecución de la etapa precontractual y/o contractual de: 1. Equipos de Odontología. 2. Mantenimiento Biomédico 3. Mantenimiento de Mobiliario. 4. Extintores. 5. Tipografía, papelería impresa. 6. Servicio de Ambulancias 8. Suministro de O2 10. Mantenimiento de red de Gases. 11. Banco de Sangre. 12. NETUX 13. Servicio de Radiología Nota: se pueden verificar en SECOP II	cumple
Realizar acompañamiento a los procesos administrativos y asistenciales según los requerimientos y necesidades presentadas.	Ejecución de la etapa precontractual y/o contractual de: 1. Equipos de Odontología. 2. Mantenimiento Biomédico 3. Mantenimiento de Mobiliario. 4. Extintores. 5. Tipografía, papelería impresa. 6. Servicio de Ambulancias 8. Suministro de O2 10. Mantenimiento de red de Gases. 11. Banco de Sangre. 12. NETUX 13. Servicio de Radiología Nota: se pueden verificar en SECOP II	cumple
Apoyo en la elaboración y ejecución de proyectos de versiones componente de Dotación.	NA	NA
Apoyo para los procesos de gestión de garantía de calidad en salud relacionado con la dotación de equipos biomédicos en los servicios de salud.	COORDINAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, PREDICTIVO Y PREVENTIVO DE LOS DISPOSITIVOS MÉDICOS DE LOS DIFERENTES CENTROS DE ATENCION DE LA E.S.E. CARTAGENA DE INDIAS CON EL FIN DE ATENDER LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES EN TERMINOS DE EQUIPAMIENTO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE SALUD.	cumple
Brindar apoyo técnico requerido a las áreas de la institución en la supervisión de los contratos que celebre la Empresa Social del Estado, y suscribir conjuntamente con la Subgerencia Administrativa y Financiera de la Entidad, los informes y reportes en los casos que se requieran.	COORDINAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, PREDICTIVO Y PREVENTIVO DE LOS DISPOSITIVOS MÉDICOS DE LOS DIFERENTES CENTROS DE ATENCION DE LA E.S.E. CARTAGENA DE INDIAS CON EL FIN DE ATENDER LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES EN TERMINOS DE EQUIPAMIENTO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE SALUD.	cumple

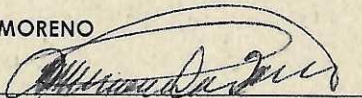
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA LA VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	RESULTADO CUMPLE/NO CUMPLE
Levantamiento de planes de mejora	Seguimiento y acompañamiento a las auditorias externas	cumple
Asistir a las reuniones que le sean encomendadas.	NA	NA
Apoyo en el levantamiento de procesos y procedimientos institucionales que se requieran de acuerdo al objeto contractual.	NA	NA
Apoyo en la etapa precontractual con las diferentes etapas para los procesos de adquisiciones y mantenimientos de equipos biomédicos que se requieran en la E.S.E HLCI.	Ejecución de la etapa precontractual y/o contractual de: 1. Equipos de Odontología. 2. Mantenimiento Biomédico 3. Mantenimiento de Mobiliario. 4. Extintores. 5. Tipografía, papelería impresa. 6. Servicio de Ambulancias 8. Suministro de O2 10. Mantenimiento de red de Gases. 11. Banco de Sangre. 12. NETUX 13. Servicio de Radiología Nota: se pueden verificar en SECOP II	cumple
Asesoría en la gestión, administración y adquisición biomédica.	COORDINAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, PREDICTIVO Y PREVENTIVO DE LOS DISPOSITIVOS MÉDICOS DE LOS DIFERENTES CENTROS DE ATENCION DE LA E.S.E. CARTAGENA DE INDIAS CON EL FIN DE ATENDER LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES EN TERMINOS DE EQUIPAMIENTO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE SALUD.	cumple

Observaciones:

NOMBRE: AURA MILENA MORENO

FIRMA DEL SUPERVISOR:



CARGO: SUBGERENTE ADTIVO Y FINANCIERO ESE HLCI

NOMBRE:

FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISION: _____

CARGO: